



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DI TOSSICIA (Provincia di Teramo)

C.C.P. 10741643 – Tel. 0861/698014 – Fax 0861/698170
PEC: centraleunicadicommittenza@comunetossicia.gov.it
Ufficio “Centrale Unica di Committenza”

PROCEDURA APERTA *ai sensi dell’art. 60 comma 1 del D. Lgs.vo n. 50/2016* PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE OPERATIVA DELLA RISERVA NATURALE REGIONALE CASTEL CERRETO SITUATA IN FRAZIONE PILONE DEL COMUNE DI PENNA SANT’ANDREA (TE). PER IL TRIENNIO 2020/2022

Codice CUP: C55D20000080002 Codice CIG: 828115049

Prot. N. 060 del 11/05/2020

BANDO DI GARA

La presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell’art. 58 del Codice, in particolare attraverso la Piattaforma Telematica della Centrale Unica di Committenza Colledara-Tossicia Comune capofila Tossicia accessibile dal sito:

<https://cuctossiacolledara@acquistitelematici.it>

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall’art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000;
- la registrazione al Sistema con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo punto “Registrazione degli Operatori economici”.

Registrazione degli Operatori economici concorrenti.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al Sistema. La registrazione a Sistema dovrà essere effettuata secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito:

<https://cuctossiacolledara@acquistitelematici.it>

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare

l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Bando nei relativi allegati e le guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sito o le eventuali comunicazioni.

L'amministrazione Appaltante si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, e altresì la facoltà di procedere all'aggiudicazione del presente appalto anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che la stessa sia considerata idonea al punto di vista tecnico ed economico.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

In esecuzione della determinazione del Responsabile della C.U.C. n. 25/230 del 22.04.2020 è indetta pubblica gara mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 comma 1 del D. Lgs.vo n. 50/2016 per l'affidamento **DEL SERVIZIO DI GESTIONE OPERATIVA DELLA RISERVA NATURALE REGIONALE CASTEL CERRETO SITUATA IN FRAZIONE PILONE DEL COMUNE DI PENNA SANT'ANDREA (TE)**, per il triennio 2020/2022, da aggiudicarsi con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, nel rispetto dell'art. 95, comma 2 del D. Lgs.vo n. 50/2016.

SEZIONE I: STAZIONE APPALTANTE E AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: PUNTI DI CONTATTO

I.1) Stazione Appaltante:

STAZIONE APPALTANTE: Comune di Penna Sant'Andrea (TE)		
Indirizzo postale: Piazza Vittorio Veneto, 1		Città: Penna Sant'Andrea (TE)
Codice postale: 64039	Paese: Italia	Sito internet: http://www.comune.pennasantandrea.te.it/
Punti di contatto: Geom. Antonio Biondi		Telefono: 0861- 1862245
Posta elettronica: tecnico@comune.pennasantandrea.te.it		
P.E.C.: postacert@pec.comune.pennasantandrea.te.it		
R.U.P. dell'intervento: geom. Antonio Biondi		

I.2) Amministrazione Aggiudicatrice:

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Centrale Unica di Committenza Tossicia Colledara		
Indirizzo postale: C.da Piano dell'Addolorata, 1		Città: Tossicia (TE)
Codice postale: 64049	Paese: Italia	Sito internet: http://www.comune.tossicia.te.it/
Punti di contatto: Ing. Magiste Trosini		Telefono: 0861 698014
P.E.C.: centraleunicadicommittenza@comunetossicia.gov.it		
Piattaforma Telematica: https://cuctossiciacolledara.acquistitelematici.it/		
R.U.P. della Centrale Unica di Committenza: Ing. Magiste Trosini		

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1) Descrizione

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:

GESTIONE OPERATIVA DELLA RISERVA NATURALE REGIONALE CASTEL CERRETO

II.1.2) Tipo di appalto: SERVIZI

Sito o luogo principale di esecuzione dei servizi: Penna Sant' Andrea (TE) - Località Pilone – Riserva Naturale CASTEL CERRETO

II.1.3) L'avviso riguarda un appalto di servizi: selezione di un organismo idoneo a gestire la Riserva Naturale Regionale "CASTEL CERRETO", più avanti denominata semplicemente "Riserva".

II.1.4) Breve descrizione dell'appalto:

- Il servizio di sorveglianza e di monitoraggio naturalistico per la tutela ambientale e conservazione del territorio;
- L'assistenza al Comitato di Gestione della Riserva Naturale Castel cerreto per l'attuazione delle attività previste nel Piano di Assetto Naturalistico vigente;
- La predisposizione di atti finalizzati ad attività di fund raising (raccolta fondi) ed elaborazione di progettazione straordinaria volta alla partecipazione ad avvisi comunitari, nazionali e regionali, anche nelle modalità di proposte in forma associata, per interventi volti alla tutela e alla conservazione dell'ambiente, dello sviluppo turistico dell'area protetta e del territorio agricolo presente anche nella fascia di rispetto;
- iniziative (mostre, seminari, proiezioni, attività culturali e didattiche ecc.) atte a promuovere l'area protetta e la sostenibilità ambientale, a supporto delle giornate in cui verranno organizzate le visite guidate, e finalizzate al coinvolgimento del pubblico cittadino, quali: attività sportive compatibili, attività culturali integrate, attività promozione dell'educazione ambientale; Inoltre previa prenotazione, dovrà essere garantito l'accesso ad eventuali visitatori, sia all'interno dello stesso centro visite e sia nell'area protetta, anche il sabato e la domenica.
- l'apertura del Centro Visite della Riserva, dal Lunedì al Sabato, con orario 8:30 – 12:30, garantendo in tale orario il servizio informazioni per il pubblico, mentre nel periodo giugno/settembre, l'apertura dovrà essere garantita anche nella giornata di domenica
- l'apertura tutti i giorni, per 6 ore, del centro informazioni, garantendo la fruibilità del WC. Intera giornata;
- la vigilanza del territorio della Riserva, per sei ore giornaliere. Tutti i giorni, compresi festivi e prefestivi. Le ore di vigilanza potranno essere effettuate il mattino/pomeriggio/sera o notte – Il piano di vigilanza dovrà essere compilato settimanalmente e consegnato al Direttore della Riserva e al Comune, entro la domenica precedente la settimana cui è riferito.
- Organizzazione di eventi:
 - Festa dell'Albero, in primavera o autunno, con il coinvolgimento del mondo scolastico;
 - Festa del Bosco, in estate, con escursione da Penna Sant'Andrea al Pilone, attraverso il Sentiero del Bosco;
 - Escursione notturna, almeno una volta all'anno, nel Bosco della Riserva;
 - Serata Astronomica, almeno una volta all'anno, preferibilmente in Contrada Pilone;
 - Serate Tematiche, di divulgazione naturalistica, presso la Sede, nel capoluogo o nella Foresteria della Riserva.
 - **La partecipazione agli eventi deve essere gratuita e aperta a tutti.**
- controllo giornaliero dell'Area faunistica, prestando particolare attenzione all'integrità della recinzione e al funzionamento della sua elettrificazione., inoltre dovrà essere garantito la presenza di cibo e acqua per il sostenimento degli animali presenti nella stessa aree.
- la gestione del punto informazioni, della foresteria, delle aree sosta, del camping della riserva;
- pulizia e manutenzione ordinaria dell'edificio Centro Visite della Riserva, della struttura Punto Informazioni e W.C., della Foresteria, del Camping e dei relativi bungalow e delle aree esterne annesso alle suddette strutture, soprattutto prima e dopo l'eventuale presenza di ospiti.
- pulizia e manutenzione di tutte le aree annesso alle strutture di cui al punto 11 – in particolare: strade di accesso, parcheggi, aree circostanti, parco giochi, prati ecc.;

- l'impegno a curare l'organizzazione, la pulizia e l'efficienza della Riserva, anche in caso di eventi organizzati direttamente dall'Ente;
- la manutenzione ordinaria di tutta l'area della Riserva;
- la disponibilità a collaborare con altri organismi per organizzare, su richiesta dell'Ente, particolari iniziative;
- la manutenzione di tutti gli immobili della Riserva;
- l'impegno a mantenere i rapporti con le Università, le Associazioni Scientifiche e I Ricercatori, al fine di arricchire le conoscenze sulle peculiarità della Riserva Naturale e del territorio circostante.
- l'impegno a garantire la copertura delle spese relative alle utenze;
- l'impegno a facilitare un controllo annuale dei beni affidati, da parte dell'Ente affidatario;
- impegno a fornire accessibilità e trasparenza nel bilancio economico-finanziario;
- in caso di conclusione del contratto o di rescissione anticipata da parte del gestore, l'impegno a restituire quanto affidato, in condizioni di buon funzionamento con un preavviso di almeno sei mesi.
- sistemazione e manutenzione agraria, forestale e in genere del territorio e degli ambienti rurali ricadenti all'interno della riserva, nella fascia di rispetto e nelle altre aree individuate dal PAN;
- promozione dell'artigianato e delle tradizioni anche attraverso laboratori;
- realizzazione di spazi espositivi, percorsi naturalistici, Itinerari tematici;
- fornitura di servizi generali per enti pubblici e privati di qualsiasi natura in materia didattica e formazione ambientale,
- gestione di servizi turistici e didattici, nonché la gestione diretta di strutture ricettive, ricreative e sportive, nell'ambito delle dette aree;
- fornitura di servizi di consulenza tecnica e commerciale in materia di agricoltura biologica ed ecocompatibile;
- Pulizia e manutenzione delle aree verdi, dei sentieri della riserva e delle aree individuate nel PAN
- fornitura di servizi per il miglioramento della qualità e per la creazione di strutture per la commercializzazione di prodotti biologici ed ecocompatibili e per la realizzazione e gestione di centri polivalenti e per la realizzazione di strutture di supporto per consentire collegamenti diretti tra produzione e mercato in relazione ai detti prodotti.
- rendicontazione con cadenza mensile dell'attività svolta ed inoltre:
- realizzazione di materiale divulgativo e multimediale;

E' riconosciuta la facoltà al aggiudicatario, ferma restando le attività di cui sopra, di attivare a titolo oneroso, previa autorizzazione del Comune, ulteriori servizi compatibili con le strutture e per i quali sarà in grado di ottenere le necessarie concessioni, autorizzazioni, ecc., quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- l'organizzazione e la promozione di visite guidate dell'area naturale protetta, escursioni guidate in natura, avvalendosi delle figure professionali previste (guide, accompagnatori, interpreti naturalistici, ecc.);
- il noleggio di strumenti e attrezzature funzionali alle attività di cui al punto precedente come biciclette, binocoli, ecc.;
- la vendita di gadgets, prodotti agroalimentari tipici e/o biologici e dell'artigianato locale, materiale bibliografico e audiovisivo avente ad oggetto l'area naturale protetta;
- l'attività di arrivo (incoming) turistico attraverso la sottoscrizione di accordi con i tour operators e le agenzie di viaggio per la predisposizione di pacchetti turistici aventi come snodo centrale la visita del territorio della Riserva;

II.2) Quantitativo o entità dell'appalto:

L'importo a base di gara per l'affidamento del servizio, ammonta a complessivi **€ 112.838,58** (euro centododicimilaottocentotrentotto/58) comprensivo degli oneri per la sicurezza diretti pari ad **€ 2.256,00** comunque da assoggettare a ribasso d'asta, IVA esclusa, così suddivisi:

Periodo	Importo €
Anno 1	37.612,86
Anno 2	37.612,86
Anno 3	37.612,86
Totale Importo da assoggettare a ribasso d'asta	112.838,58

II.3) Suddivisione in Lotti

AI sensi dell'art. 51, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, l'appalto: non è stato suddiviso in lotti in quanto:

costituente un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile senza compromettere l'efficacia complessiva del lavoro da attuare (impossibilità oggettiva);

II.4) Durata dell'appalto o termine di esecuzione

L'affidamento avrà durata di **TRE ANNI** a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO E TECNICO

III.1) Condizioni relative all'appalto

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste

a) per i concorrenti: garanzia provvisoria di **€ 2.256,77** (2% dell'importo dell'appalto), mediante cauzione con versamento in contanti in tesoreria o fideiussione conforme allo schema 1.1 approvato con d.m. n. 123 del 2004, integrata dalla clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;

b) per l'aggiudicatario:

- 1) garanzia fideiussoria definitiva non inferiore al 10% dell'importo del contratto, incrementabile in funzione dell'offerta, ex art. 103 del d.lgs. n. 50 del 2016, mediante fideiussione conforme allo schema 1.2 approvato con d.m. n. 123 del 2004, integrata dalla clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- 2) polizza assicurativa a garanzia della propria responsabilità civile verso terzi (RCT) avente per oggetto la copertura delle responsabilità derivanti da ogni attività descritta e dettagliata nel capitolato speciale d'appalto.

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento:

a) Finanziamento mediante contributo della Regione Abruzzo, ad assegnazione annuale, al Comune di Penna Sant'Andrea dell'importo complessivo (comprensivo delle somme a disposizione dell'Amm.ne), pari ad **€51.440,00*** annui (*l'importo indicato si riferisce all'ultimo contributo concesso) comprensive dell'approvvigionamento di tutti i dispositivi particolari ed i materiali di consumo necessari per lo svolgimento del servizio richiesto Il pagamento del corrispettivo avverrà secondo le modalità prescritte nel capitolato speciale d'appalto;

b) Il pagamento del corrispettivo avverrà secondo le modalità prescritte nel Capitolato Speciale d'Appalto.

III.1.3) Forma giuridica dell'aggiudicatario dell'appalto e condizioni di partecipazione:

società di persone, di capitali, cooperative singole, associazioni temporanee d'impresa e consorzi, in stato di attività e regolarmente iscritte alla CCIAA, a condizione che non si trovino in nessuna delle cause di esclusione previste dalla normativa vigente per poter partecipare ad appalti pubblici o che abbiano effetto sulla capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

III.2.1) Requisiti generali:

Dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000, in conformità al Capitolato Speciale d'Appalto di gara, indicanti:

- 1) iscrizione C.C.I.A.A. o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in altri paesi della U.E. per attività analoghe a quelle poste a gara;
- 2) assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50 del 2016.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria

È richiesta l'esibizione della documentazione di cui all'art. 86, comma 4, del D. Lgs. 50/2016. Tale documentazione potrà essere sostituita da una dichiarazione sottoscritta in conformità al D.P.R. 445 del 2000, per un importo pari al doppio di quello posto a base di gara;

III.2.3) Capacità tecnica

Elenco dei principali servizi analoghi a quelli posti in appalto prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati. Se trattasi di servizi a

favore di amministrazioni e enti pubblici, essi sono provati da certificati rilasciati e vistati dalle Amministrazioni o dagli Enti medesimi, se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente. Detti requisiti possono essere comprovati anche con dichiarazione sottoscritta in conformità al D.P.R. 445 del 2000. Naturalmente il concorrente dovrà dimostrare il possesso, diretto o indiretto, dei requisiti professionali necessari per lo svolgimento delle attività di educazione ambientale e per l'accompagnamento turistico, dovrà essere effettuato con guide dotate di appropriata qualifica, corrispondente al tipo di funzione o accompagnamento svolto, in conformità alla vigente normativa.

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta

IV.2.1) Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del decreto legislativo n. 50 del 2016, sulla base dei criteri di seguito indicati:

IV.2.1.1) OFFERTA TECNICA Massimo punti 75

1. Progetto di gestione – massimo punti 50.

Relativamente a questo criterio il punteggio verrà attribuito sulla base della valutazione dei seguenti elementi:

- a. valorizzazione delle strutture esistenti e degli spazi disponibili (max 15 punti). Produrre una relazione formato A4 contenente al massimo 6 facciate, oltre 2 pagine formato A3 per meglio inserire grafici, foto inserimenti, planimetrie ecc.
- b. promozione della Riserva (max 15 punti) Produrre una relazione formato A4 contenente al massimo 6 facciate, oltre 2 pagine formato A3 per meglio inserire grafici, foto inserimenti, planimetrie ecc.
- c. piano dell'educazione ambientale e del turismo didattico (max 10 punti) Produrre una relazione formato A4 contenente al massimo 6 facciate, oltre 2 pagine formato A3 per meglio inserire grafici, foto inserimenti, planimetrie ecc.
- d. qualità e coerenza dei servizi offerti rispetto alle finalità del bando (max 10 punti) (Produrre una relazione formato A4 contenente al massimo 6 facciate, oltre 2 pagine formato A3 per meglio inserire grafici, foto inserimenti, planimetrie ecc.

2. Curriculum del Gestore – massimo punti 25.

Relativamente a questo criterio il punteggio verrà attribuito sulla base della valutazione dei seguenti elementi:

- a. eventuali esperienze di gestione di servizi all'interno di riserve naturali riconosciute formalmente da specifica legge istitutiva. Verrà assegnato 1,0 punto per ogni anno di gestione fino ad un massimo di 15 punti, ovvero 3,0 punti per ogni anno di gestione di servizi all'interno di riserve naturali comprendenti aree sosta, sentieri, foresteria, punto informazioni e camping;
- b. Gestione di centri di educazione ambientali riconosciuti: verranno assegnati 0,5 punti per ogni anno di gestione e per ciascuna struttura gestita, fino ad un massimo di 10 punti.
(Produrre una relazione formato A4 contenente al massimo 6 facciate, oltre 2 pagine formato A per meglio inserire parti grafiche).

IV.2.1.2) OFFERTA ECONOMICA Massimo punti 25

Il punteggio massimo attribuibile verrà attribuito alla offerta o alle offerte con la percentuale di ribasso maggiore (espressa in termini percentuali e arrotondati alla seconda cifra decimale), rispetto al prezzo base d'asta. Nel caso di offerta di ribasso anomala si procederà alle relative valutazioni. Alle altre offerte il punteggio da attribuire sarà calcolato utilizzando la seguente formula:

- a. $(25 * POE) / MPR$ in cui: POE= Percentuale di ribasso dell'Offerta in Esame; MPR= Massima Percentuale di Ribasso. L'arrotondamento verrà effettuato alla seconda cifra decimale.

Il punteggio massimo attribuibile complessivo è di **punti 100**. Le offerte verranno valutate da una commissione giudicatrice composta da tre membri, nominata dal Responsabile della C.U.C. e presieduta dallo stesso. L'aggiudicazione avverrà sulla base del maggior punteggio complessivamente conseguito, con riferimento ai parametri sopra indicati.

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo

IV.3.1) Termine ultimo per il ricevimento delle offerte:

Giorno 26/05/2020 Ore 18 : 00 Trasmissione offerte tramite **Piattaforma Telematica:**

<https://cuctossiciacolledara.acquistitelematici.it/>

IV.3.2) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:

Italiano

IV.3.3) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

per 180 giorni a decorrere dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

IV.3.4) Modalità di apertura delle offerte

Prima seduta pubblica il giorno 29/05/2020 Ora locale:16 : 00 presso la Sede della Centrale Unica di Committenza capofila Comune di Tossicia, sita in Contrada Piano dell'Addolorata n. 1 - Tossicia (TE).
tramite portale telematico <https://cuctossiciacolledara.acquistitelematici.it/>

IV.3.5) Informazioni relative alle persone ammesse e alla procedura di apertura: Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: Rappresentanti dei concorrenti, in numero massimo di una persona per ciascuno; i soggetti muniti di delega o procura, o dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata, possono chiedere di verbalizzare le proprie osservazioni.

SEZIONE V: MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta deve essere inserita nell'apposito plico telematico, il cui recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse a destinazione in tempo utile.

L'offerta telematica è costituita da tre buste telematiche, contenenti rispettivamente:

“A - Documentazione Amministrativa”

“B - Offerta Tecnica”

“C - Offerta Economica”

La mancata separazione della documentazione necessaria per valutare l'ammissione alla gara del concorrente (da inserire all'interno della busta A), l'offerta economica (da inserire all'interno della busta B) e l'offerta tecnica (da inserire all'interno della Busta C), ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo offerto per l'esecuzione della prestazione messa a gara in documenti che non siano contenuti nella busta “C - Offerta economica”, costituirà causa di esclusione dalla gara.

V.1) Nella Busta “A – Documentazione amministrativa” deve essere contenuta, a pena di esclusione (fatto salvo il “soccorso istruttorio” di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016), la seguente documentazione:

a) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (fac - simile Allegato “A”) incarta semplice, cui si dichiara in particolare la forma giuridica di partecipazione alla gara tra quelle previste all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione della procedura e nei relativi allegati;

La domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da RTI, consorzio, GEIE non ancora costituiti la domanda deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Alla domanda di partecipazione occorre allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, e *(in caso di dichiarazione sostitutiva sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante dell'impresa)* la procura notarile, in originale o in copia autenticata oppure *(in caso di associazione o consorzio o GEIE già costituiti)* l'atto con cui è stato conferito mandato speciale con rappresentanza;

b) (obbligatorio) MODELLO DGUE;

- c) **Dichiarazione per il possesso di ulteriori requisiti di cui al D.Lgs. n.50/2016 (fac simile - Allegato “B”)**
- d) **Dichiarazione di cui all’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i (fac- simile Allegato “C”);**
- e) **MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE ANTIMAFIA (fac - simile Allegato “D”);**
- f) **(nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito) MANDATO COLLETTIVO irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l’atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE;**
- g) **CAUZIONE PROVVISORIA (fideiussoria), di € 2.256,77 pari al 2% dell’importo a base di gara (compresi oneri di sicurezza), nonché l’impegno di un fideiussore quale **GARANZIA FIDEIUSSORIA** per l’esecuzione del contratto;**
- h) **(in caso di avvalimento) DOCUMENTAZIONI E DICHIARAZIONI da parte dell’impresa concorrente e dell’impresa ausiliaria inerenti l’istituto dell’avvalimento da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del D.P.R. n. 445/2000, artt. 46 e 47;**
- i) **Documento “PASSOE”, rilasciato al concorrente dal “Sistema AVCpass”. In caso di avvalimento, occorre presentare anche il “PASSOE” dell’impresa ausiliaria.**
- j) **ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO (fac - simile Allegato”E”);**

V.2) Nella Busta “B – Offerta Tecnica”, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore, dovranno essere inseriti, a pena di esclusione gli elaborati necessari a descrivere esaustivamente la proposta di effettuazione della prestazione rispetto ai criteri e ai sub-criteri qui come descritti al **Punto IV.2.1.1) del presente Bando.**

V.3) Nella busta “C – Offerta Economica” (fac - simile Allegato “F”), deve essere contenuta, a pena di esclusione, la dichiarazione, in carta semplice ed in lingua italiana, contenente:

- l’indicazione del prezzo offerto, al netto di IVA e degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;
- (eventuale) il conseguente ribasso globale percentuale, da applicare all’importo complessivo posto a base di gara, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
- i costi concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro nonché quelli della manodopera, ai sensi dell’art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016.

In ogni caso non sono ammesse, pena l’esclusione, offerte in aumento

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1) Trattasi di un appalto periodico: sì

VI.2) Informazioni complementari: appalto indetto con determinazione a contrattare n. 54/82 del 21.04.2020 del Responsabile del Servizio AREA III – Tecnico Manutentiva del Comune di Penna Sant’Andrea (TE).

VI.3) CHIARIMENTI: È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti. Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l’operatore economico dovrà accedere nell’apposita sezione dedicata sulla piattaforma telematica al seguente indirizzo:

<https://cuctossiacolledara@acquistitelematici.it>

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate solo ed esclusivamente attraverso la piattaforma telematica, non oltre 7 gg antecedenti al termine scadenza della presente procedura.

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimenti sulla piattaforma telematica, che avranno valore integrativo e/o correttivo degli stessi atti di gara.

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata. La sospensione e l’annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

VI.4) Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento cartaceo e/o digitale inerente la gara se non effettuato utilizzando la piattaforma informatica. Eventuali invii effettuati al di fuori della piattaforma telematica non saranno presi in considerazione nell'ambito della procedura.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art.46 lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

VI.5) È richiesto il sopralluogo obbligatorio – PENA L'ESCLUSIONE DALLA PRESENTE PROCEDURA DI GARA, con rilascio di attestazione firmata dal RUP della Stazione Appaltante.

VI.6) È vietata la cessione, anche parziale, della concessione a pena di nullità. È vietato il subappalto ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

VI.7) Non è dovuto il contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

VI.8) Il termine di validità dell'offerta è fissato in giorni 180 dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

VI.9) Il presente atto disciplina la procedura d'appalto, le modalità di partecipazione alla gara, la documentazione da presentare, le modalità di presentazione dell'offerta; per ulteriori condizioni e modalità di esecuzione dell'appalto si fa espresso rinvio al Capitolato Speciale d'Appalto allegato.

VI.10) Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia, pena l'esclusione, al Capitolato Speciale d'Appalto che ne forma parte integrante, ed agli altri documenti scaricabili dal sito internet <https://cuctossiacolledara@acquistitelematici.it> (piattaforma elettronica utilizzata).

Nel medesimo sito saranno pubblicate anche eventuali rettifiche ed informazioni complementari. È onere dei partecipanti controllare periodicamente il sito internet.

Si fa altresì espresso richiamo alle leggi e regolamenti in materia, in particolare il D.Lgs. n. 50/2016 e, per la parte in vigore, il D.P.R. n. 207/2010.

VI.11) Il Responsabile del Procedimento della Stazione Appaltante: Geom. Antonio Biondi Tel. 0861 1862245 pec: postacert@pec.comune.pennasantandrea.te.it

VI.12) Responsabile del Procedimento dell'Amministrazione Aggiudicatrice: Ing. Magiste Trosini Tel. 0861.698014 - Fax 0861.698170 – pec: centraleunicadicommittenza@comunetossicia.gov.it

VI.13. Procedure di Ricorso:

VI.13.1) Eventuali ricorsi potranno essere presentati, ai sensi dell'art. 120, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 104/2010, nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione dell'atto lesivo sul sito dell'Ente, ai sensi dell'articolo 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale di L'Aquila.

VI.13.1) L'accordo bonario potrà essere sperimentato unicamente con le modalità di cui al richiamati artt. 205 e 206 del D.Lgs. n. 50/2016; lo stesso, nel caso di approvazione ha natura di transazione.

VI.13.1) È esclusa la competenza arbitrale. La risoluzione delle controversie inerenti l'esecuzione del contratto relativo al presente appalto non rimediabili mediante transazione o accordo simile in base al precedente comma è devoluta alla competenza del Foro di Teramo.

Allegati al presente Bando:

- Capitolato Speciale d'Appalto;
- Schema DGUE;
- fac simile - Allegato A - Domanda di partecipazione;
- fac simile - Allegato B - Dichiarazione per il possesso di ulteriori requisiti di cui al D.Lgs. n.50/2016
- fac simile - Allegato C - Dichiarazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i;
- fac simile - Allegato D - Autocertificazione Antimafia ai sensi del D.Lgs. n. 159/2011 s.m.i
- fac simile - Allegato E - Attestazione di avvenuto sopralluogo;
- fac simile - Allegato F - Dichiarazione Offerta Economica;
- Relazione Tecnica Illustrativa;
- Planimetrie;
- Quadro Tecnico Economico;
- Schema di Contratto.

Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza
(Ing. Magiste TROSINI)

COMUNE DI TOSSIGNA
Ufficio Tecnico Settore Tecnico Pubblici
Il Responsabile del Servizio
Ing. Magiste TROSINI

